

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»



Бирюков В.В.
2023г.

Техническое задание №3-10/23

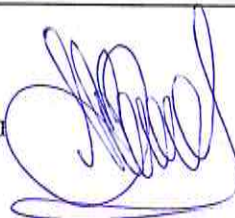
на подготовку графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным или канализационным сетям

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056 г.Самара. ул.Луначарского д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 р/с 40702810100000047317 Банк ГПБ (АО) г. Москва к/с 30101810000000000917 БИК 044525823 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: info@samcomsys.ru</p>
2	Основание для проведения работ	Заявления от физических лиц.
3	Наименование и местоположение	Наименование: Подготовка графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и (или) канализационным сетям на объектах г.о. Самары
4	Источник финансирования	Дополнительные услуги
5	Цель и назначение работ	Подготовка графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и (или) канализационным сетям.
6	Состав работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор исходных данных 2. Визуальное обследование водопроводных и (или) канализационных сетей на объекте; 3. Подготовка графической части к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и (или) канализационным сетям. 4. Согласование с ООО «СКС»; 5. Внесение в техническую документацию изменений и дополнений по требованию ООО «СКС».

		При обнаружении Заказчиком и эксплуатирующими организациями недостатков или ошибок, выявленных при приемке и рассмотрении документации или в процессе производства работ, проектная организация устраняет их своими силами и за свой счет.
7	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>Текстовая часть должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта, с указанием района 2. Представителей абонента и соответствующего цеха эксплуатации 3. Диаметр, протяженность сетей, начиная от точки подключения 4. Условные обозначения 5. Мероприятия, предусмотренные «МДК 3-02-2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации» 6. Подписи сторон 7. Номер и дата договора о подключении (технические условия), согласование проекта <p>Шрифт текстовой части и схемы - Times New Roman, 12пт</p> <p>Схема (Приложение 1) должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта, с указанием района 2. Схему сетей с подключаемыми строениями 2. Условные обозначения 3. Диаметры сетей, протяженность 4. Инвентарный номер сетей организации ВКХ (при наличии) 5. Подписи сторон
8	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
9	Требования к технологическим решениям	Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СанПиН, ТУ и других технических и нормативных документов действующих на территории Российской Федерации.
10	Исходные данные для выполнения работ	Согласованная проектно-техническая документация на водоснабжение и (или) водоотведение предоставляется Заказчиком. Сбор недостающих исходных данных для подготовки технической документации осуществляется силами Подрядчика.
11	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с законодательством Российской Федерации.
12	Сроки выполнения работ	10 (Десять) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика
13	Требования по согласованию проектной документации	Подрядчик обязан согласовать техническую документацию в ООО «СКС»

14	Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	Готовую техническую документацию и все материалы к ней передать Заказчику. Техническая документация должна быть сброшюрована. Количество экземпляров на бумажном носителе - 6 шт. В электронном виде - 1 экз в форма PDF. Подрядчик предоставляет Заказчику техническую документацию, откорректированную с учетом замечаний и в соответствии с установленными Заказчиком сроками.
15	Дополнительные требования и особые условия	Не требуется

Руководитель производственно-коммерческой службы



А.В. Маршалов

